

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Director General of
Regional Immigration Bureau

写真

Photo

40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region _____
2 生年月日 Date of birth _____年 _____月 _____日
Family name _____ Given name _____
Year _____ Month _____ Day _____

3 氏名 Name _____

4 性別 Sex 男 Male / 女 Female
5 出生地 Place of birth _____
6 配偶者の有無 Marital status 有 Married / 無 Single

7 職業 Occupation _____
8 本国における居住地 Home town/city _____

9 日本における連絡先 Address in Japan _____

電話番号 Telephone No. _____
携帯電話番号 Cellular phone No. _____

10 旅券 (1) 番号 Passport Number _____
(2) 有効期限 Date of expiration _____年 _____月 _____日
Year _____ Month _____ Day _____

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
 I「教授」 "Professor" I「教育」 "Instructor" J「芸術」 "Artist" J「文化活動」 "Cultural Activities" K「宗教」 "Religious Activities" L「報道」 "Journalist"
 L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" M「経営・管理」 "Business Manager" L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"
 N「研究」 "Researcher" N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" N「技能」 "Skilled Labor"
 N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" O「興行」 "Entertainer" P「留学」 "Student" Q「研修」 "Trainee" Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)"
 R「家族滞在」 "Dependent" R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"
 T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" T「定住者」 "Long Term Resident"
 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" U「その他」 "Others"

12 入国予定年月日 Date of entry _____年 _____月 _____日
13 上陸予定港 Port of entry _____

14 滞在予定期間 Intended length of stay _____
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa _____

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan 有 Yes / 無 No

(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 _____回 直近の出入国歴 _____年 _____月 _____日 から _____年 _____月 _____日
time(s) The latest entry from _____ Year _____ Month _____ Day to _____ Year _____ Month _____ Day

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有 (具体的内容) _____) ・ 無) / No)

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有 Yes / 無 No

(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 _____回 直近の送還歴 _____年 _____月 _____日
time(s) The latest departure by deportation _____ Year _____ Month _____ Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定 Intended to reside with applicant or not	勤務先・通学先 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

申請人等作成用2から4、所属機関等作成用等1から5は、入国目的に従って、次の様式を使用してください。
Select type of form which corresponds to the purpose of entry in Japan.

	入国目的 Purpose of entry	例 Example	使用する申請書 Type of form										
			申請人等作成用 For applicants				所属機関等作成用 For organization						
			1	2	3	4	1	2	3	4	5		
1	大学等において高度の専門的な能力を有する人材として研究、研究の指導又は教育に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who engage in research, research guidance or education at colleges (※) 大学等における研究の指導又は教育等 Activities for research, research guidance or education at colleges 中学校、高等学校等における語学教育等 Activities to engage in language instruction at junior high schools and high schools, etc.	大学教授 Professor 中学校の語学教師 Junior high school language teacher											
2	収入を伴う芸術上の活動 Activities for the arts that provide an income 収入を伴わない学術・芸術上の活動又は日本特有の文化・芸芸の研究・修得 Academic or artistic activities that provide no income, or activities for the purpose of pursuing learning and acquiring Japanese culture or arts	作曲家、写真家 Composer, Photographer 茶道、柔道を修得しようとする者 Study tea ceremony, judo											
3	外国の宗教団体から派遣されて行う布教活動 Religious activities conducted by foreign religious workers dispatched by foreign religious organizations	司教、宣教師 Bishop, Missionary											
4	外国の報道機関との契約に基づく報道上の活動 Journalistic activities conducted on the basis of a contract with a foreign press organization 日本にある事業所に期間を定めて転勤して研究活動に従事すること Activities of research who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time 日本にある事業所に期間を定めて転勤して高度の専門的な能力を有する人材として自然科学又は人文科学の分野の専門的技術又は知識を必要とする業務に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time and who are to engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science (※) 日本にある事業所に期間を定めて転勤して専門的技術等を必要とする業務に従事すること Activities of specialists who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time	新聞記者、報道カメラマン Journalist, News photographer 外資系企業の研究者 Researcher assigned to a foreign firm 外資系企業の駐在員 Employee assigned to a foreign firm											
5	高度の専門的な能力を有する人材として事業の経営又は管理に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who operate or manage business (※) 事業の経営又は管理 Operation or management of business	企業の社長、取締役、部長 President, director, division head of a company											
6	高度の専門的な能力を有する人材として研究、研究の指導又は教育に従事すること(1に該当する場合を除く。)(※) Activities of highly skilled professionals who engage in research, research guidance or education at colleges (Except in cases falling under 1.) (※) 契約に基づき収入を伴う研究を行う活動 Activities to engage in research that provide income 高度の専門的な能力を有する人材として自然科学又は人文科学の分野の専門的技術又は知識を必要とする業務に従事すること(4に該当する場合を除く。)(※) Activities of highly skilled professionals who engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science (Except in cases falling under 4.) (※) 自然科学若しくは人文科学の分野の専門的技術若しくは知識を必要とする業務又は外国の文化に基盤を有する思考等を必要とする業務に従事すること Activities to engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science or to engage in services which require specific ways of thinking or sensitivity acquired through experience of foreign culture 熟練した技能を要する業務に従事すること Activities to engage in services which require skills belonging to special fields 特定の研究活動、研究事業活動、情報処理活動 Designated activities to engage in research, business related to research or information-processing-related services	政府関係機関、企業の研究者 Researcher of a government body or company 機械工学等の技術者、マーケティング業務従事者 Engineer of mechanical engineering, Marketing specialist 外国料理の調理師、スポーツ指導者 Foreign cuisine chef, Sport's instructor 指定された機関の研究者・情報処理技術者 Researcher or information-technology engineer of a designated organization											
7	興行 Entertainment	歌手、モデル Singer, Model											
8	技能実習 Technical intern training	技能実習生 Technical intern trainee											
9	勉強 Study	留学生 Student											
10	研修 Training	実務研修を行わない研修生、公的研修を行う研修生 Trainees not including in the on-the-job training, trainees who participate in public training											
11	商用・就職を目的とする者、文化活動又は留学の在留資格を有する者の扶養を受けること Dependent who lives together with their supporter 特定の研究活動等を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their supporter whose status is Designated Activities to engage in research, business related to research or information-processing-related services EPA看護師又は介護福祉士としての活動を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their whose status is Designated Activities (Nurse and Certified Careworker under EPA)												
12	日本人、永住者等との婚姻関係、親子関係等に基づく本邦での居住 Spouse or child of Japanese national, Permanent resident, etc.	日本人の配偶者 Spouse of Japanese national											
13	上記以外の目的 Other purpose	外交、公用、弁護士、公認会計士、医師、家事使用人、ワーキング・ホリデー、アマチュアスポーツ選手、インターンシップ 日系四世 Diplomat, Official, Lawyer, Public accountant, Doctor, Housekeeper, Working holiday, Amateur athlete, Internship, Fourth-generation foreign national of Japanese descent											

(※)については、申請人が本邦において行うとする活動に応じて、J、K、O又はUの申請書を使用しても差し支えありません。
For (※), it is also possible to use forms J,K,O and U in accordance with the activities in which the applicant is to engage while residing in Japan.

- 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.
- 所定の欄に記載することができないときは、別紙に記載の上、これを添付してください。
When the space provided is not sufficient for your answer, write on a separate piece of paper and attach it to the application.
- 用紙の大きさは、日本工業規格A4としてください。
All parts of this application must be on JIS size A4 Paper (210mm×297 mm).
- 在留資格認定証明書交付申請を行うことができる代理人については、法務省令に定められており、具体的には本邦への入国を希望する外国人を受け入れる機関の職員や、当該外国人の本邦に居住する親族等がこれにあたります。
As provided for in a Ministry of Justice Ordinance, a proxy is able to apply for the certificate of eligibility, such as an employee belonging to the organization which will employ or invite the applicant or a relative, etc. of the applicant who lives in Japan.
- 公私の機関又は個人との契約に基づかず在留資格「芸術」の活動を行う場合、フリーランスで在留資格「報道」の活動を行う場合は、所属機関等作成用は申請人が作成してください。
When engaging in the activities of "Artist" not based on a contract with a public or private organization in Japan or engaging in the activities of "Journalist" as a freelancer, the applicant him/herself must fill out the application form for the organization.
- 入国目的がワーキング・ホリデーの場合は、所属機関等作成用の提出は不要です。
When the purpose of entry is a working holiday, there is no need to submit the application form for the organization.
- 次に掲げる方が本人又は法第7条の2第2項に規定する代理人に代わって申請の手続きを行うことができます。
The following persons may complete the application procedure in lieu of the applicant or the authorized representative prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act.
 - 公益法人の職員で地方入国管理局長が適当と認めるもの
A member of a public interest corporation whom the director of the regional immigration bureau deems to be appropriate.
 - 弁護士又は行政書士で所属する弁護士会又は行政書士会を經由してその所在地を管轄する地方入国管理局長に届け出たもの
An attorney or administrative scrivener who has given notification, via the bar association or administrative scriveners' association to which he or she belongs, to the director of the regional immigration bureau which has jurisdiction over the area where such bar association or administrative scriveners' association is located.
 - 本人の法定代理人
A legal representative of the applicant.

(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

21 勤務先 ※(2)及び(3)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。
 Place of employment For sub-items (2) and (3), give the address and telephone number of your principal place of employment.

(1)名称 支店・事業所名
 Name Name of branch

(2)所在地 (3)電話番号
 Address Telephone No.

22 最終学歴 Education (last school or institution)
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 その他 ()
 High school Junior high school Others

(1)学校名 (2)卒業年月日 年 月 日
 Name of school Date of graduation Year Month Day

23 専攻・専門分野 Major field of study
 (22で大学院(博士)～短期大学の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 22 is from doctor to junior college)

法学 経済学 政治学 商学 経営学 文学
 Law Economics Politics Commercial science Business administration Literature
 語学 社会学 歴史学 心理学 教育学 芸術学
 Linguistics Sociology History Psychology Education Science of art
 その他人文・社会科学 () 理学 化学 工学
 Others(cultural / social science) Science Chemistry Engineering
 農学 水産学 薬学 医学 歯学
 Agriculture Fisheries Pharmacy Medicine Dentistry
 その他自然科学 () 体育学 その他 ()
 Others(natural science) Sports science Others

(22で専門学校の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 22 is college of technology)

工業 農業 医療・衛生 教育・社会福祉 法律
 Engineering Agriculture Medical services / Hygienics Education / Social welfare Law
 商業実務 服飾・家政 文化・教養 その他 ()
 Practical commercial business Dress design / Home economics Culture / Education Others

24 事業の経営又は管理についての実務経験年数 年
 Experiences of operating or managing the business Year(s)

25 職歴 Employment history

入社		退社		勤務先名称 Place of employment	入社		退社		勤務先名称 Place of employment
Date of joining the company		Date of leaving the company			Date of joining the company		Date of leaving the company		
年	月	年	月		年	月	年	月	
Year	Month	Year	Month		Year	Month	Year	Month	

26 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 (2)本人との関係
 Name Relationship with the applicant

(3)住所
 Address

電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 (2)住所
 Name Address

(3)所属機関等 電話番号
 Organization to which the agent belongs Telephone No.

1 経営を行い又は管理に従事する外国人の氏名

Name of foreign national who is to engage in management of business.

2 勤務先 Place of employment

※(3)及び(8)については、主たる勤務場所について記載すること。 For sub-items (3) and (8) give the address and telephone number of employees of your principal place of employment.

※非営利法人の場合は(4)～(7)の記載は不要。 In cases of a nonprofit corporation, you are not required to fill in sub-items (4) to (7).

(1)名称 支店・事業所名
Name Name of branch

- (2)事業内容 Type of business
- 製造 Manufacturing
 - 【 一般機械 Machinery 電機 Electrical machinery 通信機 Telecommunication 自動車 Automobile 鉄鋼 Steel 化学 Chemistry
 - 繊維 Textile 食品 Food その他 (Others)
 - 運輸 Transportation
 - 【 航空 Airline 海運 Shipping 旅行業 Travel agency その他 (Others)
 - 金融保険 Finance
 - 【 銀行 Banking 保険 Insurance 証券 Security その他 (Others)
 - 商業 Commerce
 - 【 貿易 Trade その他 (Others)
 - 教育 Education
 - 【 大学 University 高校 Senior high school 語学学校 Language school その他 (Others)
 - 報道 Journalism
 - 【 通信 News agency 新聞 Newspaper 放送 Broadcasting その他 (Others)
 - 建設 Construction
 - コンピュータ関連サービス Computer services 人材派遣 Dispatch of personnel 広告 Advertising ホテル Hotel 出版 Publishing
 - 料理店 Restaurant
 - 医療 Medical services 調査研究 Research 農林水産 Agriculture / Forestry / Fishery 不動産 Real estate その他 (Others)

(3)所在地 Address
電話番号 Telephone No.

(4)資本金 Capital Yen (5)年間売上高(直近年度) Annual sales (latest year) Yen

(6)法人税納付額 Amount of corporate income tax Yen (7)申請人の投資額 Amount of applicant's investment Yen

(8)常勤従業員数 Number of full-time employees 名 (申請人が経営を開始する場合にのみ記載) (To be filled in only, if the applicant is to commence management of business)

(うち日本人、特別永住者又は「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」若しくは「定住者」の在留資格を有する者)

(Number of Japanese, Special Permanent Resident or foreign nationals who have the status of residence "Permanent Resident", "Spouse or Child of Japanese National", "Spouse or Child of Permanent Resident" and "Long Term Resident" among all full-time employees.) 名

3 活動内容 Type of work

経営者(例:企業の社長,取締役) Executive (ex. President, director of a company) 管理者(例:企業の部長) Manager (ex. Division head of a company)

4 給与・報酬(税引き前の支払額) Salary/Reward (amount of payment before taxes) Yen (年額 月額) Annual Monthly

5 職務上の地位 Position

6 事業所の状況 Office

(1)面積 Area m² (2)保有の形態 Type of possession 保有 Ownership 賃貸(家賃/月) Lease (rent / month) Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

勤務先又は所属機関名, 代表者氏名の記名及び押印/申請書作成年月日

Name of the organization and representative, and official seal of the organization / Date of filling in this form

印 Seal 年 Year 月 Month 日 Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正し, 押印すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the part concerned and press its seal on the correction.